講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ECⅠ①			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	1年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Topic Talk Issues (Second Edition)						
講義の概要	This class will focus on speaking and elaborating on points. Students will be making their own opinions and ideas on a wide range of topics.						

講義の展開計画			
第1回	Unit 1 - Health, habits, 1-4	第1回	Unit 7 -Jobs, problems in the work place, 49-52
第2回	Unit 1 - Health, health and safety, 5-8	第2回	Unit 7 -Jobs, gender roles, 53-56
第3回	Unit 2 - Animals, animal rights, 9-13	第3回	Unit 8 -Shopping, consumerism, 57-60
第4回	Unit 2 - Animals, vegetarianism, 14-17	第4回	Unit 8 -Shopping, roleplay, 61-64
第5回	Unit 3 - Fashion, fashion excess, 18-21	第5回	Unit 9 -School, the school system, 65-68
第6回	Unit 3 - Fashion, sweatshops, 22-24	第6回	Unit 9 -School, alternative schools, 69-72
第7回	Unit 4 - Family, raising children, 25-28	第7回	Unit 10 -TV and Movies, the negatives of TV, 73-76
第8回	Unit 4 - Family, extended families, 29-32	第8回	Unit 10 -TV and Movies, fame, 77-80
第9回	Unit 5 - Culture, misunderstandings, 33-40	第9回	Unit 11 -Nature, respecting nature, 81-84
第10回	Unit 6 - Love and Marriage, 41-48	第10回	Unit 11 -Nature, environmental problems, 85-88
第11回	Review and practice	第11回	Review (Unit 12) and practice
第12回	Oral Examination	第12回	Oral Examination
第13回	Mid-term Examination	第13回	Final Examination

履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%

講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ECⅠ②			授業形態	演習		
担当教員	Nina E.			履修年次	1年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Talk a Lot 2						
講義の概要	This course aims to improve practical English conversation skills. Text provides a variety of topics providing practice in essential skills for a global environment. Topics are laid out in a flexible and user-friendly fomat.						

講義の展開計画

第１回	Introductions, class rules, class information	第１回	**Lesson 7:** Talking about experiences; telling a story; high school life
第２回	**Lesson 1:** Introducing oneself and responding to an introduction; clarifying someone's name; names; personal information simple present in questions; Wh- and Yes/No questions; question formation; subject-verb agreement	第２回	Simple past; present perfect; time expressions with the simple past
第３回	**Lesson 2**: Making comparisons; giving opinions; sports	第３回	**Lesson 8: T**alking about sickness; health
第４回	Comparative form of adjectives; as...as; X or Y; superlatives; Wh-questions; adverbs of frequency	第４回	**Lesson 9:** Suggesting; inviting; stating a preference; giving directions; telephone expressions
第５回	**Lesson 3:** talking and asking about work; describing personality; likes/dislikes; work; occupations	第５回	**Lesson 10:** Telling a story; giving excuses; talking about experiences
第６回	Simple present; indefinite articles: a, an; Wh-questions; adjectives to describe personality; modals of advisability	第６回	Past progressive; simple past; past progressive interrupted by when + simple past
第７回	**Lesson 4:** Giving directions; asking the location of a place; saying you don't know where something is; expressing thanks	第７回	**Lesson 11:** Giving advice; describing Japanese food to a foreigner; earthquakes
第８回	Prepositions of location; imperatives; definite and zero articles; indirect questions	第８回	Modals of advisability: should, ought to, could, might, If I were you, I'd...; supposed to; nonspecific you
第９回	**Lesson 5:** Making reservations and checking in at a hotel; asking for and giving subway directions; inviting on the phone; planning a meeting place and time	第９回	**Lesson 12:** Talking about unreal situations; expressing wishes; altruism questionnaire
第10回	**Lesson 6:** Talking and asking about experiences; likes/dislikes	第10回	Second conditionals; wish; word stress
第11回	Test Review for Oral and Written Test	第11回	Test Review for Oral and Written Test
第12回	**Oral Examination**	第12回	**Oral Examination**
第13回	**Written Examination**	第13回	**Written Examination**
履修上の注 意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.		
試験成績の評価基準	Students are assessed with a an oral exam (40%) and a written exam (40%). A further 20% is awarded for class participation.		

講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ECⅡ①			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Listening Advantage 3						
講義の概要	A listening course designed to help train students' ears to catch the nuances of native speaking.						

講義の展開計画

第１回	Unit 1: Using Computers pg. 8-9	第１回	Unit 7: Cyber Friends pg. 38-39
第２回	Unit 1: My Blog pg. 10-11	第２回	Unit 7: My Online Space pg. 40-41
第３回	Unit 2: If I Practice Hard Enough pg. 12-13	第３回	Unit 8: Boyfriends and Girlfriends pg. 42-43
第４回	Unit 2: Could you say that again? pg. 14-15	第４回	Unit 8: That's How you Met? pg. 44-45
第５回	Unit 3: Can I help you? pg. 16-17	第５回	Unit 9: Celebrities pg. 46-47
第６回	Unit 3: Just a Moment, please. pg. 18-19	第６回	Unit 9: Go on…I'm Listening pg. 48-49
第７回	Unit 4: Where's the Party? pg. 20-21	第７回	Unit 10: Health and Body pg. 50-51
第８回	Unit 4: Nice Party, eh? pg. 22-23	第８回	Unit 10: Anyway, Now I feel Great pg. 52-53
第９回	Unit 5: I Feel Like Watching a Movie pg. 24-25	第９回	Unit 11: News pg. 54-55
第10回	Unit 5: It means… pg. 26-27	第10回	Unit 11: Junk Food News… pg. 56-57
第11回	Unit 6: Hanging Out pg. 28-31	第11回	Unit 12: Travel pg. 58-61
第12回	Review and practice	第12回	Review and practice
第13回	Mid-term Examination	第13回	Final Examination

履修上の注 意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Written examination - 80%

講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ECⅡ②			授業形態	演習		
担当教員	Nina E.			履修年次	1年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Listening Advantage 2						
講義の概要	This course aims to improve listening skills through learning correct pronunciaion together with strategies. The text provides real life situations and interesting topics. Using real world language, students will gain confidence and valuable listening skills to use outside the classroom.						

講義の展開計画

第１回	Introductions, class information **Unit 1 Keeping Busy Lesson A**	第１回	**Unit 6 Video Games Lesson A:** Try + . . . -ing
第２回	**Unit 1 Lesson B**	第２回	**Unit 6 Video Games Lesson B:**
第３回	**Unit 2 School Lesson A:** Superlative Phrases	第３回	**Unit 7 Meeting People Lesson A**
第４回	**Unit 2 Lesson B:** Restating. Question tones	第４回	**Unit 7 Meeting People Lesson B:** Raising a topic; Question words
第５回	**Unit 3 Food Lesson A:** Giving reasons	第５回	**Unit 8 Heroes Lesson A:** Raising a topic; Question words
第６回	**Unit 3 Lesson B:** Asking for and giving examples. Linking	第６回	**Unit 8 Lesson B:** Relative clauses Getting time to think; Syllables
第７回	**Unit 4 My Phone Lesson A:** Comparatives and superlatives	第７回	**Unit 9 Teachers:** Saying how something makes you feel
第８回	**Unit 4 Lesson B:** Reactions (not) so + (adj.) Word stress	第８回	**Unit 10 Lesson B:** Asking for clarification; Consonant sounds
第９回	**Unit 5 Music Lesson A:** Giving a reason for doing something	第９回	**Unit 10 Money Lesson A:** Explaining how you feel
第10回	**Unit 5 Lesson B:** Agreeing. Pronouncing s	第10回	**Lesson B:** Reactions; Tag questions
第11回	**Review & Game**: Pronunciation Journey	第11回	**Review & Game**: Pronunciation Journey
第12回	**Practice Test**	第12回	**Practice Test**
第13回	**Midterm Examination**	第13回	**Midterm Examination**
履修上の注 意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.		
試験成績の評価基準	Students are assessed with a written exam (80%) A further 20% is awarded for class participation.		

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	TOEIC L			授業形態	演習		
担当教員	京極　理恵			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する						
テキスト	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST ／ TOEIC L&R TEST 出る単特急金のフレーズ						
講義の概要	①スピード、ボリューム、ボキャブラリー等 TOEICテストに対応出来る力を付ける。 ②音の変化のルールを理解し、聞き取りにくい部分も内容を推測できるようにする。 ③TOEICの得点アップを目指すと共に、幅広い実践英語の運用力を身に付けていく。						

講義の展開計画

第１回	Introduction "Warming-up for TOEIC"（集中力度Quiz(Part II)と音慣れ度Quiz）	第１回	"Warming-up for TOEIC"（Part III より）
第２回	Vocabulary Review Test : Part II	第２回	Vocabulary Review : Part III
第３回	Vocabulary Part III（選択肢との向き合い方）	第３回	Vocabulary Part IV
第４回	Vocabulary Part III	第４回	Vocabulary Part IV
第５回	Vocabulary Part IV（選択肢との向き合い方）	第５回	Vocabulary Part I&II
第６回	Vocabulary Part IV	第６回	《実践問題　別教材より》
第７回	《実践問題　別教材より》	第７回	《模擬テスト》IPテストに向けて
第８回	《実践問題　別教材より》	第８回	《模擬テスト》解説
第９回	《模擬テスト》IPテストに向けて	第９回	《 TOEIC IP Test 》
第10回	《模擬テスト》解説	第10回	《模擬テスト》解説
第11回	《 TOEIC IP Test 》	第11回	Vocabulary Part III 強化訓練
第12回	Vocabulary Part II-IV 足りないところの強化	第12回	Vocabulary Part IV 強化訓練
第13回	The Final	第13回	The Final

履修上の注意	「金のフレーズ」の指定された箇所は毎回しっかり見て授業に臨むこと。 授業で扱う量は限りがあります。就職の際にもTOEICで英語力を見る企業も増えてきています。しっかり自主学習に取り組んで自ら点数を上げていく意識を忘れずに。小テストで点数が悪い場合は課題があります。
試験成績の評価基準	期末テスト　８０％ 平常点（小テスト、授業態度等）２０％

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	TOEIC R			授業形態	演習		
担当教員	京極　理恵			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する						
テキスト	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST / 副教材（独自の文法プリント） TOEIC L&R TEST 出る単特急金のフレーズ						
講義の概要	①文法の理解を深め、TOEICテストの文法の出題形式に慣れる。 ②Single passagesから正確な情報を読み取る力を養う。Double/triple passagesを読みこなす体力を付ける。 ③TOEICの得点を上げると共に、実践での総合的な英語の運用能力も同時に高める。						

講義の展開計画

第１回	Introduction / Reading : Reading 速度測定 "Warming Up for TOEIC" 英語感度Quiz	第１回	Grammar : Part V Reading : short passages
第２回	Grammar : Review 英語感度Quiz Reading : short passages(2-3)	第２回	Grammar : Ex. 5（形容詞・副詞） Reading : medium length passages
第３回	Grammar : Ex. 1(品詞・文の成り立ち) Reading : double passages	第３回	Grammar : 後置修飾 Reading : triple passages
第４回	Grammar : Ex. 1(続き) Reading : double passages	第４回	Grammar : Ex. 6（比較） Reading : triple passages
第５回	Grammar : Ex. 2(時制・数の決定) Reading : triple passages	第５回	Grammar : So do I. Neither do I. Reading : double passages
第６回	Grammar : Ex. 3（使役動詞・知覚動詞） Reading : triple passages	第６回	《模擬テスト》IPテストに向けて
第７回	Grammar : Part V Reading : longer passage(s)/ formal-casual	第７回	《模擬テスト》解説
第８回	《模擬テスト》IPテストに向けて	第８回	《 TOEIC IP Test 》
第９回	《模擬テスト》解説	第９回	Grammar : Ex. 6（比較） Reading : double passages
第10回	《 TOEIC IP Test 》	第10回	Grammar : 仮定法の考え方 Reading : short passages
第11回	Grammar : Ex. 3（使役動詞・知覚動詞） Reading : double/triple passages	第11回	Grammar : Ex. 8（仮定法） Reading : longer passage(s)
第12回	Grammar : Ex. 4（不定詞・分詞・動名詞） Reading : double/triple passages	第12回	Grammar : Part V Reading : triple passages
第13回	The Final	第13回	The Final

履修上の注 意	文法問題に関しては Reiew Test を行うことが多々あるので、欠席してもどこを勉強しておけばよいかClassrromで確認しておくこと。受け身で勉強することなく、常日頃すべてを自分の英語力向上につなげる意識を持って授業に臨むこと。
試験成績の評価基準	期末テスト　８０％　平常点　２０％

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	TOEIC 対策			授業形態	演習		
担当教員	近江　貞子			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	*公式 TOEIC L & R Part 7* *TOEIC レベル別問題集（東進ブックス）470, 600, 730*						
講義の概要	TOEICのReading の中で特に Part 7を得点源にするために、様々な速読のポイントを学修しながら実践練習につなげていきます。長文は読み慣れないと時間がかかりますが、長文が苦痛でなくなる方法を学んでいきましょう。						

講義の展開計画

第１回	Orientation; 基本文法(品詞と文型)の確認	第１回	Orientation, 実践テスト①
第２回	Chapter 1:速読のための基礎トレーニング 厳選フレーズ200 ①	第２回	実践テスト②
第３回	Chapter 2: Unit 1 広告・案内 厳選フレーズ200 ②	第３回	実践テスト③
第４回	Chapter 2: Unit 2　お知らせ 厳選フレーズ200 ③	第４回	実践テスト④
第５回	Chapter 2: Unit 3 Eメール・手紙(個人宛) 厳選フレーズ200 ④	第５回	実践テスト⑤
第６回	Chapter 2: Unit 4 Eメール(グループ宛て) 厳選フレーズ200 ⑤	第６回	実践テスト⑥
第７回	Chapter 2: Unit 5 連絡メモ 厳選フレーズ200 ⑥	第７回	実践テスト⑦
第８回	Chapter 2: Unit 6 オンラインチャット 厳選フレーズ200 ⑦	第８回	実践テスト⑧
第９回	Chapter 2: Unit 7 記事 厳選フレーズ200 ⑧	第９回	実践テスト⑨
第10回	Chapter 2: Unit 8 ２文書の問題 厳選フレーズ200 ⑨	第10回	実践テスト⑩
第11回	Chapter 2: Unit 9 ３文書の問題 厳選フレーズ200 ⑩	第11回	実践テスト⑪
第12回	実践問題；Review all, Q & A	第12回	Review all, Q & A
第13回	期末試験・解説	第13回	期末試験・解説

履修上の注 意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。皆さんの状況を見ながら適宜実践問題形式のMini Testを実施します。Textはやりっぱなしではなく必ず何回も復習してください。質問があればいつでも質問し、分からないままにしておかないようにお願いします。
試験成績の評価基準	筆記試験 80%、平常点（宿題・授業への貢献・課題提出等）20%

講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ITスキル			授業形態	演習		
担当教員	菅原　敏夫			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり						
テキスト	①Microsoft Word 2021 クイックマスター 基本編 ②2021対応 Word 文書処理技能認定試験 3級 問題集						
講義の概要	パソコンの基本操作となるファイルやフォルダーの管理方法から始まり、Microsoft Wordで文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集、表や図形を使った応用的な機能についても学習する。見栄えの良い文書の作成方法と実践的な使い方をマスターし、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の資格取得を目指す。						

講義の展開計画

第１回	オリエンテーション、Wordの起動～既存の文書を開く	第14回	練習問題1
第２回	画面の操作～文字の入力と変換	第15回	練習問題2
第３回	単語の登録～ページの書式設定	第16回	練習問題3
第４回	文字の書式設定～罫線と網かけの設定	第17回	模擬問題1
第５回	改ページの挿入～印刷の実行	第18回	模擬問題2
第６回	入力オートフォーマット／あいさつ文～箇条書きの設定	第19回	模擬問題3
第７回	タブ～表の選択	第20回	模擬問題4
第８回	表の編集～ワードアートの挿入	第21回	模擬問題5
第９回	画像の挿入～テキストボックスの作成	第22回	模擬問題6
第10回	アイコンの挿入～総合学習問題	第23回	模擬問題7
第11回	総合学習問題	第24回	受験プログラム体験用
第12回	期末試験対策	第25回	期末試験対策
第13回	前期期末試験	第26回	後期期末試験

履修上の注 意	実習に必要な持ち物(パソコン、テキスト、筆記用具など)を準備すること （忘れた場合は減点対象とする）
試験成績の評価基準	規定に準じつつ課題の提出状況と平常点を加味し、実技試験との合計点を評価基準とする （評価の割合分配:平常点20点、課題提出20点、実技試験60点）

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	使える英文法			授業形態	演習		
担当教員	佐久間　洋子			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Breakthrough Upgrade ブレイクスルー総合英語改訂二版						
講義の概要	英文法の基礎を固め、英語の発信に自信を持てるようにする。						

講義の展開計画

第１回	イントロダクション・品詞の種類と使い道	第１回	不定詞①(名詞/形容詞/副詞用法)
第２回	五文型①第１～第３文型	第２回	不定詞②（文中での使われ方）
第３回	五文型②第４～第５文型	第３回	不定詞③（原形不定詞/知覚動詞/使役動詞）
第４回	動詞の形と使い道（原形/～ing/-ed ）	第４回	動名詞①（不定詞との差異と共通点）
第５回	時制①現在(進行)形/過去（進行）形	第５回	動名詞②（文中での働き）
第６回	時制②未来（進行）形　現在完了形イントロ	第６回	分詞①（現在分詞/過去分詞の意味）
第７回	時制③現在完了（進行）形	第７回	分詞②（上記使用法）
第８回	時制④過去完了形	第８回	分詞③（分詞構文）演習
第９回	時制⑤問題演習と英作文	第９回	関係詞（種類と用法）
第10回	時制の復習または助動詞ポイント	第10回	文の分け方と接続の仕方①
第11回	英作文を基にした口頭発表	第11回	文の分け方と接続の仕方②
第12回	前期末試験準備（口頭試験含む）	第12回	期末試験前ミニテスト/試験準備
第13回	前期末試験	第13回	学年末試験

履修上の注 意	英文法の授業は受け身に成りがちなので、口頭練習を積極的に行う
試験成績の評価基準	期末試験（筆記）８割　口頭試験２割

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	ビジネスマナー			授業形態	演習		
担当教員	細川　久美子			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	
コマ数／週	前期	1	後期				
実務経験	化粧品メーカーの営業社員 情報通信会社の料金センターの事務 社労士事務所の総務部門、職業紹介会社の取締役　　等						
テキスト	◆秘書検定合格教本2・3級 ◆秘書検定２級実問題集2024年版						
講義の概要	◆11月に秘書技能検定2級を取得することを目標とする ◆秘書技能検定対策の学習を通して、ビジネスマナーと実務の基礎を身に付ける						

講義の展開計画

第１回	秘書の資質、職務知識	第１回	
第２回	一般知識①（企業と経営組織、人事・労務）	第２回	
第３回	一般知識②（ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ・会計・財務）	第３回	
第４回	一般知識③（金融と経営法務）	第４回	
第５回	マナー接遇①（人間関係と言葉遣い 話し方・聞き方、接遇）	第５回	
第６回	マナー接遇②（受付・取次、来客対応）	第６回	
第７回	マナー接遇③（電話応対）	第７回	
第８回	マナー接遇④（慶弔業務、贈答）	第８回	
第９回	技能①（会議・ビジネス文書①）	第９回	
第10回	技能②（ビジネス文書②）	第10回	
第11回	技能④（郵便の受発信業務、秘文書の取扱い）	第11回	
第12回	技能⑤（ファイリング、名刺整理、資料整理、オフィス環境の整備））	第12回	
第13回	筆記試験	第13回	

履修上の注 意	授業を欠席する場合は、科目担当講師に理由も含めて連絡をしてください。（担任とは別に） 連絡がなかった場合は、公欠か否かは関係なく平常点から減点します。
試験成績の評価基準	【評価方法】　筆記試験80%平常点20%（平常点は課題提出状況と出席状況による）

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	韓国語Ⅰ			授業形態	演習		
担当教員	李 美賢			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		第二外国語	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	1. 仙台白百合女子大学（韓国語初級、韓国語演習） 2. 仙台青葉学院短期大学（ビジネスキャリア学科、観光ビジネス学科 - 韓国語会話Ⅰ，Ⅱ） 3. 仙台韓国教育院（民団宮城文化センター韓国語聴解、実用会話講座）						
テキスト	キムチ1						
講義の概要	韓国語の文字であるハングルの読み方，書き方ができる。基礎的な韓国語の能力（文法，発音）を身につけ，簡単な日常会話ができる。						

講義の展開計画

前期		後期	
第１回	第1課一文字と発音１	第１回	第6課～に、あります・ありません、位置名詞
第２回	文字と発音１（読む練習）	第２回	実践一復習（会話練習）
第３回	第2課一文字と発音２	第３回	第7課해요体①～を、疑問詞
第４回	文字と発音２（読む練習）	第４回	実践一復習（会話練習）
第５回	第3課一文字と発音3	第５回	第8課해요体②～で、～したいです
第６回	文字と発音３（読む練習）	第６回	実践一復習（会話練習）
第７回	文字と発音一総まとめ	第７回	第9課해요体③固有名詞、～から～まで
第８回	文字と発音一復習（問題解きや練習など）	第８回	実践一復習（会話練習）
第９回	実践（文字と発音）	第９回	第10課～してください、～に、～しません
第10回	第4課～は、～です・～ですか？こそあど言葉	第10回	実践一復習（会話練習）
第11回	実践一復習（会話練習）	第11回	第11課～しました、～が好きですなど
第12回	第5課～が、漢数詞、～ではありません	第12回	第12課합니다体（名詞、用言、尊敬語）
第13回	前期期末試験	第13回	後期期末試験

履修上の注 意	教科書持参必修，毎回の学習内容について復習しておくこと。積極的に授業に参加し発言することが望ましい。
試験成績の評価基準	期末試験80点,平常点（授業の態度、課題提出、出席の状況)20点-合計点を100とする。

講 義 概 要（Syllabus）

2024年度

科目名	中国語			授業形態	演習		
担当教員	楊　旭			履修年次	1年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	国際中国語教師資格持ち、長年にわたり多くの会話教室、カルチャーセンター、企業に中国語を教え経験あり						
テキスト	ニーハオ！ニッポン						
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めて4級中国語検定の試験とHSK3級範囲に準拠しています。						

講義の展開計画

第1回	発音（一）	第1回	過去内容のリスニング練習
第2回	発音（二）	第2回	各種補語復習
第3回	形容詞述語文、副詞、量詞の使い方	第3回	存在文、“有的”使い方
第4回	“有”構文、名詞述語文、時間言い方	第4回	主述述語文比較文、觉得，喜欢，怎么の使い方
第5回	“在”構文、介詞“在、給”方位詞	第5回	HSKリスニング練習、解説
第6回	連動文、介詞“从”など、助動詞など	第6回	二重目的語、副詞“就、才、只、最
第7回	過去形“了”副詞“又、再，还，刚”	第7回	助動詞“得、应该、必须”、受身文、
第8回	経験を表す“过”、程度補語、動詞重ね型	第8回	使役文、“就要…了”“除了…还”“听说”
第9回	動作の進行と持続、“是…的”構文	第9回	総合復習
第10回	能願動詞“能，可以，会”	第10回	HSK過去問練習、解説
第11回	介詞“跟、和、对、向”	第11回	“把”“让”構文、練習
第12回	模擬テスト、解説	第12回	後期内容復習
第13回	前期試験と解説	第13回	後期期末試験と解説

履修上の注 意	教科書にカタカナで発音を表示しないこと リスニングCDを常に聞くこと。
試験成績の評価基準	筆記試験80点 出席率と随時テスト20点

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	基礎ゼミナール			授業形態	演習		
担当教員				履修年次	１年		
担当学科				G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	・キャリアプランからはじめる就職活動　実践！ワークブック						
講義の概要	・進路（就職・進学・留学）決定に向けて、自身についての理解を深める。 ・社会の動きや就職活動の現状を把握する力を身に付け、スムーズに就職活動を始められるよう、基本となる知識と実践力を養う。 【前期テーマ】自分を知る　【後期テーマ】就職活動準備						

講義の展開計画

第１回	オリエンテーション　キャリアプランとは？	第１回	自己PRを書いてみる①
第２回	『働く』とは？　人生のマネープランを立てよう	第２回	自己PRを書いてみる②
第３回	専門学校での2年間をどう過ごすか？就職活動の流れ	第３回	学生時代に頑張ったことを書いてみる①
第４回	自分を知る①（今までを振り返る）	第４回	学生時代に頑張ったことを書いてみる②
第５回	自分を知る②（今までを振り返る）	第５回	履歴書の書き方①
第６回	自分を知る③（長所）文章化	第６回	履歴書の書き方②
第７回	自分を知る④（長所）グループワーク	第７回	身だしなみ講座　※スーツ着用
第８回	自分を知る⑤（長所）まとめ	第８回	就職ガイダンス
第９回	自分を知る⑥（短所）文章化	第９回	メールのマナー
第10回	自分を知る⑦（短所）グループワーク	第10回	電話のマナー（ロープレ）
第11回	自分を知る⑧（短所）まとめ	第11回	面接・就職の流れ
第12回	履歴書を書く（左部分）	第12回	履歴書の作成
第13回	前期期末試験	第13回	後期期末試験

履修上の注 意	・授業内で、言葉遣いや敬語が身に付くよう意識づけを促す。
試験成績の評価基準	【通年】平常点20点 【前期】履歴書40点+作文（長所）40点　【後期】履歴書完成80点+平常点20点

講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	English Speech			授業形態	演習		
担当教員	George M.			履修年次	1年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		選択科目/上級英語	
履修学期	後期		単位数	前期	—	後期	2
コマ数／週	前期	—	後期	1			
実務経験							
テキスト	Harrington, D., LeBeau C. Speaking of Speech New Edition (McMillan) 2009						
講義の概要	In this course, students will learn how to construct a speech, how to effectively deliver a speech, and how to incorporate visual aids. Key areas that will be taught include writing for speech, voice inflection, posture, eye contact, visual aids, transitions, and giving feedback.						

講義の展開計画

第1回	Introduction to speech lesson. Registering with Google Classrooms. Explanation of scoring. Self introduction speech.	第1回	
第2回	Text Chapter One: The physical message. Posture, eye contact, gestures.	第2回	
第3回	Gestures and eye contact continued. Assignment One details: My hometown speech.	第3回	
第4回	Voice infelction explanation: Stress, stretch, pause. Practice with voice inflection. Work on assignment one.	第4回	
第5回	Text Chapter Two: Effective visual aids. Using a charts or illustratiosn in a speech.	第5回	
第6回	How to select visual aids and integration into speeches.How to use visual aids during speech.	第6回	
第7回	Speech writing: How to construct a story using the introduction, body, and conclusion. Use of introductory phrases.	第7回	
第8回	Using a hook to start a speech. Explanation of speech body construction. Use of evidence and examples.	第8回	
第9回	Assignment Two: The coffee shop. How to incorporate criticism in a speech.	第9回	
第10回	Use of transitions in speech: Past/future and statement/rhetorical question.	第10回	
第11回	Constructiong a conclusion. Re-stating the main points, final thoughts, and making a prediction.	第11回	
第12回	Assignment two for score. Feedback on performance.	第12回	
第13回	Review and explanation of exam. Deliver a prepared speech and submit a written script. Final exam (deliver speech and script)	第13回	
履修上の注 意	Students must attend at least twelve of the fifteen lessons, and attain a score no less than 60% to receive credit for this course.		
試験成績の評価基準	Final score will be determined by the follwing: (1) Written exam consisting of speech delivery and submission of script -- 40%; (2) Two in- class speeches -- 40%; (3) Class mark for participation, attendance, and attitude -- 20%.		

講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	English Interview			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		選択科目/上級英語	
履修学期	後期		単位数	前期	―	後期	2
コマ数／週	前期	―	後期	1			
実務経験							
テキスト	No Text						
講義の概要	The goal of this course is for students to prepare for a job interview conducted in English. The course covers basic questions that one will be asked in a typical job interview in an English speaking country. The students will also learn how to best answer these questions and how to prepare for them before the interview.						

講義の展開計画			
第１回		第１回	Introduction to the course, and basic vocabulary
第２回		第２回	Interview Etiquette: What to do and what NOT to do.
第３回		第３回	An introduction to basic interview questions and Rachels English videos on YouTube. Question 1: "Tell me about yourself."
第４回		第４回	Basic Questions: "Why do you want to work here? How did you hear about this job? What is your greatest strength?
第５回		第５回	Basic Questions: "A Setback and how you handled it. What is your greatest weakness?"
第６回		第６回	Basic Questions: "Where do you see yourself in X years? Do you have any questions for me?"
第７回		第７回	Basic Questions: "Where do you see yourself in X years?"
第８回		第８回	Job Hunting - searching for and understanding help-wanted ads online
第９回		第９回	How to make a resume, n class writing assignment.
第10回		第10回	Asking and answering questions about resumes in an interview.
第11回		第11回	Review and practice for Oral and Written Test
第12回		第12回	Oral Test - The Interview
第13回		第13回	Written Exam

履修上の注 意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%

講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	観光ガイドⅠ			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	1年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		選択科目/観光	
履修学期	後期		単位数	前期	ー	後期	2
コマ数／週	前期	ー	後期	1			
実務経験							
テキスト	Tour Guide 1 - Oxford English For Careers						
講義の概要	The Tour Guide English class is an overview of the travel industry and the language one needs to communicate with customers. In addition to in-class learning, it gives students a chance to apply their knowledge in a practical sense through different projects.						

講義の展開計画

第１回		第１回	What is tourism? Unit 1, pg 4-11
第２回		第２回	World destinations Unit 2, pg 12-19
第３回		第３回	Tour Operators Unit 3, pg 20-27
第４回		第４回	Tourist Motivations Unit 4, pg 28-35
第５回		第５回	Travel Agencies Unit 5, pg 36-43
第６回		第６回	Transport in Tourism Unit 6, pg 44-59
第７回		第７回	Accomodation Unit 7, pg 60-67
第８回		第８回	Marketing and promotion Unit 8, pg 68-75
第９回		第９回	The Airline Industry Unit 9, pg 76-83
第10回		第10回	Holidays w/a difference Unit 10, pg 84-91
第11回		第11回	Airport departures Unit 12, pg 100-107
第12回		第12回	Review for Examination
第13回		第13回	Final Examination

履修上の注 意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Projects (2x) - 20% each for a total of 40% Examination - 40%

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	観光英語			授業形態	演習		
担当教員	京極　理恵			履修年次	１年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		選択科目/観光	
履修学期	後期		単位数	前期	ー	後期	2
コマ数／週	前期	ー	後期	1			
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する						
テキスト	ベーシック観光英語　English for Tourism / 副教材（実践場面で使われる観光英語資料）						
講義の概要	観光の様々な場面で使われる英語に触れ、観光の分野で必要となる専門的な用語やよく使われる言い回しに慣れていく。						

講義の展開計画

第１回		第１回	コース説明　/　Unit 1 : Travel 語彙・会話・リスニング
第２回		第２回	実践英語（空港アナウンス） Unit 1 : Travel　リーディング
第３回		第３回	Unit 2 : Jobs and people 語彙・会話・リスニング・リーディング
第４回		第４回	Unit 3 : Getting on the plane 語彙・会話・リスニング
第５回		第５回	Unit 3 : Getting on the plane リーディング・実践英語（国名＆首都名）
第６回		第６回	Unit 4 : at the immigration and customs 語彙・会話・リスニング
第７回		第７回	Unit 4 : at the immigration and customs リーディング
第８回		第８回	Unit 5 : Hotel 語彙・会話・リスニング
第９回		第９回	Unit 5 : Hotel リーディング・実践英語（the Olympics 選手村）
第10回		第10回	Unit 7 : Restaurants　＊Unit 6 は扱わない
第11回		第11回	Unit 8 : Sightseeing
第12回		第12回	Unit 9 : Shopping Unit 10 : Transportation
第13回		第13回	《期末テスト》

履修上の注 意	辞書は必ず持参すること。あまり慣れ親しんでいない場面の英語には新しい語彙がたくさん出てくるので、授業で指示された箇所は下調べをしてから授業に参加すること。
試験成績の評価基準	期末テスト　80% 平常点　　20%

講 義 概 要（Syllabus）

2024年度

科目名	ECⅢ			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	1年		
担当学科	英語科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Trio Writing 2						
講義の概要	A more in-depth look at writing techniques and practice on how to write more fluent papers.						

講義の展開計画			
第1回	Introduction to the class, ice breakers and learning the system	第1回	Unit 2 Cities: Chapter 3 – How did a place surprise you?, 82-87
第2回	Unit 1 Relationships: Chapter 1 – How do you meet people, 20-25	第2回	Unit 2 Cities: Chapter 3 – How did a place surprise you?, 88-94
第3回	Unit 1 Relationships: Chapter 1 – How do you meet people, 26-31	第3回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 1 – Who are 21st-Century teenagers?, 96-98
第4回	Unit 1 Relationships: Chapter 2 – Who has good social skills?, 32-37	第4回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 1 – Who are 21st-Century teenagers?, 99-101
第5回	Unit 1 Relationships: Chapter 2 – Who has good social skills?, 38-43	第5回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 1 – Who are 21st-Century teenagers?, 102-107
第6回	Unit 1 Relationships: Chapter 3 – How do places change us?, 44-49	第6回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 2 – What does your future look like?, 108-110
第7回	Unit 1 Relationships: Chapter 3 – How do places change us?, 50-56	第7回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 2 – What does your future look like?, 111-113
第8回	Unit 2 Cities: Chapter 1 – What makes a strong community?, 58-63	第8回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 2 – What does your future look like?, 114-119
第9回	Unit 2 Cities: Chapter 1 – What makes a strong community?, 64-69	第9回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 3 – Who is your country proud of?, 120-122
第10回	Unit 2 Cities: Chapter 2 – What did your city build?, 70-75	第10回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 3 – Who is your country proud of?, 123-125
第11回	Unit 2 Cities: Chapter 2 – What did your city build?, 76-81	第11回	Unit 3 Lifestyles: Chapter 3 – Who is your country proud of?, 126-132
第12回	Review and practice	第12回	Review and practice
第13回	Mid-term Examination	第13回	Final Examination

履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior – 20% Assignments – 40% Written examination – 40%

講 義 概 要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ECⅣ			授業形態	演習		
担当教員	George M.			履修年次	1年		
担当学科	英語科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Reading Advantage Book 3 (Cengage)						
講義の概要	Students will acquire reading skills by studying various current topics. There will be an emphasis on target vocabulary and idioms.						

講義の展開計画

第1回	Introduction activities. Class rules.	第1回	Unit Nine: Cosmetic Surgery
第2回	Unit One: Spiders	第2回	Unit Ten: Natural Wonders
第3回	Unit Two: The Sphinx	第3回	Mini Test One
第4回	Unit Three: Blogging + Mini Test One	第4回	Review Units 6-10
第5回	Unit Four: Blockbuster Movies	第5回	Unit Eleven: Delivering the Mail
第6回	Unit Five: The Tour de France	第6回	Unit Twelve: Motivating Students
第7回	Review of Units 1-5 + Mini Test Two	第7回	Mini Test Two
第8回	Unit Six: Left Handedness	第8回	Unit Thirteen: Mystery Mansion
第9回	Unit Seven: Music and Dance + Mini Test Three	第9回	Unit Fourteen: International Baseball
第10回	Unnit Eight: Body Language	第10回	Mini Test Three
第11回	Vocabulary and Idiom Review	第11回	Unit Fifteen: Strange Foods
第12回	Mini Test Four + Exam Review	第12回	Review Units 11-15 ; Mini Test Four
第13回	Final Exam	第13回	Final Exam

履修上の注 意	Students are expected to attend at least 75% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.
試験成績の評価基準	Written Exam: 40%. Four mini tests 40% Class Participation Score: 20%

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	業界研究			授業形態	演習		
担当教員	豊田　裕子			履修年次	１年		
担当学科	英語科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	国内大手航空会社客室乗務員。チーフパーサーとして、国内際10年間乗務、マナーやホスピタリティの講座を実施。またキャリアコンサルタントとして、主に若年層への就職支援の授業やセミナー、厚生労働省主催高校生就職活動支援セミナーなどを実施。国家資格キャリアコンサルタント、キャリアディベロップメントアドバイザー資格保有。						
テキスト	もっとやりたい仕事がある（小学館）						
講義の概要	学生から社会人への意識改革を促す。企業等に雇用されて働くことを前提に、業界や職種を調べ、就職活動に必要な情報収集の仕方を学ぶ。また、自分を分析することによって自分の適性に合った業種や職種を選択できることを目指す。　※進捗状況によっては変更する場合があります。						

講義の展開計画

第１回	オリエンテーション	第１回	業界研究①
第２回	働くとはどういうことか	第２回	業界研究②
第３回	興味関心とやりがい	第３回	業界研究③
第４回	自分に合った仕事を探す（仕事選びの基準）	第４回	業界研究④
第５回	自分のライフプランを考えての仕事（働き方と適職）	第５回	業界研究⑤
第６回	自己分析の必要性	第６回	自分に合った業界・職種を考える① 面接の受け方
第７回	自己分析①	第７回	自分に合った業界・職種を考える② 質疑応答①
第８回	自己分析②	第８回	自分に合った業界・職種を考える③ 質疑応答②
第９回	自己分析③	第９回	自分に合った業界・職種を考える④ 面接の受け方③
第10回	業種と職種	第10回	自分に合った業界・職種を考える⑤ 面接の受け方④
第11回	職種研究①	第11回	模擬面接
第12回	職種研究②	第12回	プレゼンテーション
第13回	前期期末テスト	第13回	後期期末テスト

履修上の注 意	●提出物は必ず出すこと　●欠席する際は、必ず事前に連絡すること　●必ず返事をすること
試験成績の評価基準	（前期）筆記試験（70点）　提出物（20点）　平常点（１0点） （後期）筆記試験＆プレゼンテーション（70点）　提出物(20点)　平常点（10点）

講 義 概 要 （Syllabus）

2024年度

科目名	社会情勢			授業形態	演習		
担当教員	菅原　克彦			履修年次	１年		
担当学科	英語科			G、クラスまたは専攻		専門科目	
履修学期	前期		単位数	前期	2	後期	―
コマ数／週	前期	1	後期	―			
実務経験	アナウンサー・記者・ディレクター（放送局・フリー）、日本語教師						
テキスト	「図解まるわかり時事用語 2024⇒2025年度」（新星出版社）						
講義の概要	日々状況が変化する日本、世界の最新情報や、その理解に必要な基礎知識をニュース記事などを題材に積み上げ、「今」を考える力を養う。合わせて各事象の私見形成のためのポイントを考え、提示し、今後の就職活動や資格試験等の時事問題対策の基礎とする。　また各回、一週間の出来事に関する意見発表の場を設け、学生間であらゆる考え方に触れてゆく。						

講義の展開計画

第１回	旧年度末⇒新年度初頭の社会情勢（ウクライナ・中東情勢、外為、ロシア大統領選など）	第１回	
第２回	中東情勢①（現況、2023年10月からの推移、地勢的状況、歴史的変遷の確認など）	第２回	
第３回	中東情勢②（現況、世界・日本への影響、日本がすべきこと、キーワードの確認など）	第３回	
第４回	外国為替（現況、メカニズム、変化する原因、国内外への影響など）	第４回	
第５回	来日外国人（様々な在留資格、インバウンド増加へ向けての展望、問題点など）	第５回	
第６回	G７①（概要、2024年イタリアG7の概要、G7の役割と求められるもの）	第６回	
第７回	G７②（2023年イタリアG7の声明文と詳細、G20や他の枠組みの必要性など）	第７回	
第８回	人口問題（現況、日本の2023年合計特殊出生率、推移の理由、異次元の少子化対策など）	第８回	
第９回	世界のエネルギー事情　（各国の発電事情とその理由、原発の現況、ベースロード電源など）	第９回	
第10回	SDGｓ（実施目的と制定過程、日本の実施状況と評価、私たちがすべきことなど）	第10回	
第11回	五輪考察①（パリ五輪概要、五輪の開催意義と各国のこれまでの開催後など）	第11回	
第12回	五輪考察②（これからの五輪、招致活動のあり方、五輪に求められるものなど）	第12回	
第13回	前期試験・解説	第13回	
履修上の注 意	上記の内容を扱いながら、重要な出来事が生じた場合はその解説や討議・意見交換などを適宜交える。よって、状況により講義順や項目の変更の可能性もあり。また、より理解を深めるために、日頃からニュースや時事問題を確認しておくことが望ましい。		
試験成績の評価基準	授業態度などの平常点も加味し、筆記試験と平常点の合計を評価基準とする。 （筆記試験80%、平常点20%）		

講 義 概 要（Syllabus）

2024年度

科目名	Media Literacy			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	1年		
担当学科	英語科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	Auditioned for and won the opportunity to be a Radio DJ English interviews.						
テキスト	Fish in Water						
講義の概要	A more in-depth look at media – television, news, books, the Internet, advertising, movies – and how it shapes our world views.						

講義の展開計画			
第1回	Unit 1: Chapter 1 – Fish in Water	第1回	Unit 4: Chapter 9 – Their Media
第2回	Unit 1: Chapter 1 – Learning to see the media	第2回	Unit 4: Chapter 10 – Gender in the Media
第3回	Unit 1: Chapter 2 – Whose media?	第3回	Unit 4: Chapter 11 – Minorities in the Media
第4回	Unit 1: Chapter 2 – Media around the world	第4回	Unit 4: Chapter 12 – Violence in the Media
第5回	Unit 2: Chapter 3 – The Parallel Universe	第5回	Unit 4: Chapter 13 – Stereotypes in the Media
第6回	Unit 2: Chapter 3 – Losing our minds to illusion	第6回	Unit 4: Chapter 14 – Where are our Role Models?
第7回	Unit 2: Chapter 4 – Visual Stories	第7回	Unit 5: Chapter 15 – Television
第8回	Unit 3: Chapter 5 – The Bottom Line	第8回	Unit 5: Chapter 16 – Manga
第9回	Unit 3: Chapter 6 – Tricks of the Advertising Trade	第9回	Unit 5: Chapter 17 – The New Media
第10回	Unit 3: Chapter 7 – Gathering News	第10回	Unit 5: Chapter 18 – The Internet
第11回	Unit 3: Chapter 8 – News and the News Makers	第11回	Unit 5: Chapter 18 – The Internet
第12回	Review and mid-term exam preparation	第12回	Review and final exam preparation
第13回	Mid-term Examination	第13回	Final Examination

履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior – 20% Media projects (x2) – 20% each, 40% total Examination – 40%

講 義 概 要（Syllabus）

2024年度

科目名	発音クリニック			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	1年		
担当学科	英語科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Clear Speech 4th edition						
講義の概要	An in-depth look at pronunciation and intonation styles. Taking what students know and being able to apply that in a natural sounding way.						

講義の展開計画

第1回	Unit 1 – Syllables, 2-9	第1回	Unit 10 – Continuants and stops: /s/ and /t/, 76-79
第2回	Unit 2 – Vowels and vowel rules, 10-17	第2回	Unit 10 – Continuants and stops: /s/ and /t/, 80-83
第3回	Unit 3 – Word stress and vowel length, 18-24	第3回	Unit 11 – Continuants and stops: /r/ and /d/, 84-90
第4回	Unit 4 – Word stress and vowel clarity, 25-33	第4回	Unit 11 – Continuants and stops: /l/ and /d/, 91-96
第5回	Unit 5 – Word stress patterns, 34-43	第5回	Unit 12 – Voicing, 97-102
第6回	Unit 6 – Sentence focus: Emphasizing content words, 44-49	第6回	Unit 12 – Voicing, 103-108
第7回	Speaking practice with recording comparisons	第7回	Unit 13 – Voicing and syllable length aspiration, 109-114
第8回	Unit 7 – Sentence focus: De-emphasizing structure words, 50-58	第8回	Unit 13 – Voicing and syllable length aspiration, 115-120
第9回	Unit 8 – Choosing the focus word, 59-68	第9回	Unit 14 – Sibilants, 121-130
第10回	Unit 9 – Emphasizing structure words, 69-75	第10回	Unit 15 – Thought groups, 131-140
第11回	Review and mid-term exam preparation	第11回	Review and final exam preparation
第12回	Oral Examination	第12回	Oral Examination
第13回	Mid-term Examination	第13回	Final Examination

履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior – 20% Oral examination – 40% Written examination – 40%